

◎ STEP 1 応募前のご確認

「論文顕彰事業に関する規程」及び「応募論文または受賞論文に不正があった場合の取り扱いに関する規程」をご一読ください
STEP 4の「応募書類5点」を**全て**ご用意ください

◎ STEP 2 必要事項を記入

論文応募ページ下部の「論文応募フォーム」にて必要事項を記入、「確認」ボタンをクリック（送信）
送信後、当財団より自動返信メールが届きます

◎ STEP 3 応募書類アップロード用URLの発行

申込内容の確認後、応募書類のアップロード用URLを「JECTOR」メールにて発行いたします
差出人名：JECTOR <no-reply@jector.jp>

メール受信に関するご注意

JECTOR <no-reply@jector.jp> からのメールを受信できるようドメイン設定を解除していただくか、
差出人ドメイン『jector.jp』を受信リストに加えてください

◎ STEP 4 応募書類のアップロード

URL発行後**72時間以内**に、下記1-5の応募書類を**一括**でアップロードしてください（**アップロードは一回のみ**）

< 応募書類5点 > *全て**PDF形式**にて提出

1. 申請書（1）
2. 申請書（2） ※自署による記入
3. 応募者CV ※日英の両方、様式自由
4. 主論文 ※印刷中（in press）の論文は申請不可（補助論文はIn pressでも可）
5. 補助論文 ※執筆者の中に申請者氏名が含まれているものに限る
※論文に番号をつけて「zipファイル」にまとめて提出（10篇まで）

共同第一著者（co-first author）がいる場合は、その方の「同意書」をご提出ください
（日英どちらでも可、「応募書類一式」にてダウンロード）

注意：書類のメール添付による応募は不可

◎ STEP 5 応募完了

3日以内に事務局よりメールにてご連絡いたします

論文受付最終週は応募が集中するため、確認作業にお時間がかかります。応募書類に不備のないようお早目にご準備ください。

お問い合わせ

下記の場合は、メールにて事務局までご連絡ください（[office-ronbun \[at\] kiyoko-foundation.or.jp](mailto:office-ronbun[at]kiyoko-foundation.or.jp)）※ [at] を@に変更

- STEP 2 操作終了後、自動返信メールが届かない場合
- 「JECTOR」メールが届かない場合
- 応募書類のアップロード後、3日以上経過しても事務局からのメールが届かない場合